







BOGOTÁ GOBIERNO										EVIDENCIA DE REUNIÓN										Código: GDI-GPD-P029 Versión: 07 Vigencia: 25 de septiembre de 2025 Caso HOLA: 144520	
Objeto de la reunión:		Verificación estado Bodega Areas de Archivo y Almacen.										Hora de inicio:		12:00 pm.		Modalidad:		Presencial K.			
Fecha:		17 de Diciembre 2025										Hora de finalización:				Virtual					
Lugar:		Bodega														Telefónica					
Dependencia:		Funcionamiento.										Nombre del Responsable:		Nelson Castro		Mixta					
TIPO DE DOCUMENTO	NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN	NOMBRES Y APELLIDOS (Jurídico o legal)	NOMBRE IDENTITARIO	ENTIDAD	DEPENDENCIA	CARGO					TIPO DE VINCULACIÓN					CORREO ELECTRÓNICO - TELÉFONO DE CONTACTO	FIRMA				
						ASESOR	DIRECTIVO	PROFESIONAL	TÉCNICO/ TECNOLOGO	AUXILIAR	CARRERA	PROVISIONAL	LIBRE NOME	CONTRATISTA							
CC	5278334	Liliana Boiga	Liliana	FOLF G. documental	Archivo				X						boigaliliana1983@gmail.com	Liliana Boiga					
CC	52327320	Juan Bolivar	XIMENA	FOLF G. documental	ARCHIVO					X					HANIRON XIMENA 31@gmail.com	Ximena Bolivar					
CC	1016074153	Jonathan Gutierrez.	Jonathan	FOLF G. documental	Archivo				X						JonathanGutierrez16@gmail.com	Jonathan Gutierrez					
	31936938	Delia Valdes	Delia	FOLF G. documental	ARCHIVO				X						Dvaldes@Hofut.com	Delia Valdes					
	39750939	Lucia Castellanos	Lucia	FOLF G. documental	Archivo				X						LuciaCastellanos@hotmail.com	Lucia Castellanos					
	1032484804	Sneyder David Castillo	David	FOLF G. documental	G. Documental Archivo				X					X	sneyder.castillo@gobiernobogota.gov.co	Sneyder David Castillo					
	11032380744	Sandra P. Sanchez	N/A.	FOLF Almacen.	Almacen.				X						Sandra.p.sanchez@gobiernobogota.gov.co	Sandra P. Sanchez					
	79647554	NELSON CASTRO		FOLF	FUNCIONAMIENTO										nelson.castro@gobiernobogota.gov.co	Nelson Castro					

CONSENTIMIENTO: Quiero declarar que los datos, conforme a la Ley 1581 de 2012 y demás normas reglamentarias aplicables, declaro que conozco y acepto la Política de Tratamiento y Protección de Datos Personales de la Secretaría Distrital de Gobierno, y que la información proporcionada es veraz, completa, exacta, actualizada y verídica. Reconozco y acepto que cualquier consulta o reclamación relacionada con el tratamiento de mis datos personales podrá ser elevada únicamente o por escrito ante la Secretaría Distrital de Gobierno - Oficina de Atención al Ciudadano, como responsable del tratamiento, cuya página web es www.gobiernobogota.gov.co y su teléfono de atención es 3387000. Manifiesto que con los datos proporcionados tengo el derecho de conocer, actualizar y corregir los datos personales, a solicitar portabilidad de estos datos, a solicitar información sobre el uso que se le ha dado a los datos personales, a permitir que estos sean la base de datos para la Superintendencia de Industria y Comercio para el uso exclusivo de los datos personales, a revocar esta autorización o solicitar la supresión de los datos personales suministrados y a acceder de forma gratuita a los mismos. De igual manera manifiesto que los datos aquí consignados serán usados para fines estadísticos, de comunicación pública y en determinados casos para el acceso a la oferta institucional de la Secretaría Distrital de Gobierno.

* Ver SAC MIOG Manual de Atención Telefónica y Funcional para personas con discapacidad, disponible en <https://gob.bogota.gov.co/ciudadanos/sistema-integrado-de-gestion-sig>

DESARROLLO Y CONCLUSIONES DE LA REUNIÓN:

SE REALIZA REUNION DE VERIFICACION DE ESTADO DE LA BODEGA Y NORMAL FUNCIONAMIENTO EN LAS AREAS DEL SEGUNDO Y TERCER PISO, QUE PERTENECEN A LAS AREAS DE ARCHIVO Y ALMACEN RESPECTIVAMENTE.			
SE INFORMA POR PARTE DE LOS FUNCIONARIOS DEL AREA DE ARCHIVO , QUE AL MOMENTO SE ENCUENTRAN BAÑOS Y SUMINTRO DE AGUA EN PERFECTO ESTADO, YA QUE EL MES ANTERIOR HABIAN MANIFESTADO INCONVENIENTES EN EL SUMINISTRO DE AGUA, PERO ESTA YA ESTA SOLUCIONADO Y FUNCIONANDO ADECUADAMENTE.			
EN EL AREA DE ALMACEN DEL TERCER PISO SE HABIA PRESENTADO HUMEDAD EN DOS DE LAS BODEGAS, YA ANTERIORMENTE SE HABIA REALIZADO EL MANTENIMIENTO DE UNA DE ELLAS Y SE DEJA LA EVIDENCIA QUE LA DIA DE HOY NO SE HA REALIZADO LA REFACCION DE LA BODEGA PENDIENTE, SE SOLICITA REALIZAR LAS REPARACIONES CORRESPONDIENTES			
LA VIGILANCIA HACE REPORTE DE UN OLOR FUERTE, COMO A GAS Y DE MANERA FORMAL SOLICITA UNA VISITA DE VERIFICACION PARA SABER SI EL OLOR ES EFECTIVAMENTE DE GAS O PROVIENE DE ALGUNA ALCANTARILLA , SABER SI PROVIENE DEL MISMO EDIFICIO O SI ES DE PREDIOS ALEDAÑOS,			
POR PARTE DE LA SUPERVISION DEL CONTRATO DE LA BODEGA SE TOMA ATENTA NOTA DE LAS SOLICITUDES PARA ESCALAR AL CONTRATISTA Y DE SOLUCION PRONTA DE LAS SOLICITUDES			
SE ANEXAN EVIDENCIAS ARCHIVO 2 PISO			
			
			
			
EVIDENCIAS TERCER PISO			
			

COMPROMISOS DE LA REUNIÓN:

No.	ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA DE ENTREGA

NOTA 1: En caso de ser una reunión virtual se puede anexar el reporte de asistencia generado por las plataformas de reuniones o plataformas que generen formularios.
NOTA 2: Agregue o elimine las filas que sean necesarias para registrar los asistentes y los compromisos de la reunión.